

放課後等デイサービス自己評価表 竹の子クラブいわた 令和8年(2026年)3月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	
	2	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	0%	
業務改善	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	・ホームページの写真等、更新が遅れてしまうため、定期的に確認をする必要がある。
	4	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	80%	20%	0%	・年、数回実施している。
適切な支援の提供	5	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	・管理者が行っている。 ・毎日の活動に課題を取り入れている。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	・事業所の職員と相談調整しながら行っている。 ・新しい活動を取り入れている。 ・職員どうして話し合ったり、前月の活動を振り返っている。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%	0%	0%	・他の職員と相談しながら長期休暇ならではの活動になるようにしている。 ・体験学習やイベントなど曜日ごとに偏りがいか配慮している。
	8	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	
	9	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	・朝の打ち合わせで行っている。 ・毎朝、打ち合わせで確認している。 ・毎日、朝の打ち合わせを行い、子どもの様子を共有している。
	10	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	60%	40%	0%	・朝の打ち合わせで行っている。 ・夕の打ち合わせはないが、忘れないようにメモしたり、重要な事はすぐに伝えるよう心がけている。
	11	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	・長期休暇などの子どもの利用時間が長い時、記録をとる時間を確保するのが難しい。 ・支援終了後、何かあった時には話し合いをし、報告している。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	12	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	
	13	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	80%	20%	0%	
保護者・学校との連携等	14	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	80%	20%	0%	・参観会の時や通学区班かいの時に学校に迎えに行くと、どこに迎えに行けば良いか分からないことがある。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	・月1回、家庭支援を行い、面談にて共有している。
	16	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	40%	60%	0%	・ペアレントトレーニングを受けられることを伝えるに留まっている。 ・実際に自分がやる機会はない。
保護者への説明責任等	17	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	80%	20%	0%	・契約時に時間を作り、説明している。 ・把握できていないので、再度確認したいと思う。
	18	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	80%	20%	0%	・保護者からの困りごとがあった時には、一人で判断せず、他の職員にも相談し返事をするようにしている。 ・相談に応じ、可能な限りの助言をしている。 ・相談があった時には、自分から返すのではなく、ミーティング等で共有した上で返している。
保護者への説明責任等	19	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	80%	20%	0%	
	20	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	・毎月のお便りに載っている写真を見ながら活動の様子を伝えている。 ・毎月のおたよりや「竹の子通信」を発行し保護者に伝えている。 ・子どもの様子をあらかじめ他の職員に聞いたり、メモしたりして面談の時に伝えている。
	21	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	
非常時等の対応	22	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	60%	40%	0%	・契約時に時間を作り説明していたが、保護者から「聞いていなかった。」との声があったため、再度伝える必要があるかもしれない。 ・防犯マニュアルの共有ができていない。訓練等を通して共有していく。
	23	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	・年に数回、訓練を行っている。
	24	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	・市からの研修には、可能な限り職員が参加するようにしている。 ・研修の計画を立て、職員間で共有している。
	25	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	80%	20%	0%	・契約時に時間を作り説明している。
	26	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	80%	20%	0%	